

# Admission Guide

1. Please read all the guidelines carefully before filling out the admission form to ensure a smooth and successful submission.  
कृपया पंजीकरण फॉर्म भरने से पहले सभी दिशा-निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें ताकि सबमिशन प्रक्रिया सुचारू और सफल हो।

## प्रवेश सूचना / Admission Notice - सत्र 2025-26

डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्रीय विद्यालय में सत्र 2025-26 के लिए प्रवेश सूचना

### पंजीकरण की तिथि / Date of Registration

से / From: 7 March 2025 10:00 AM तक / To: 21 March 2025 10:00 PM

### आयु / AGE

- बालवाटिका-1 / Balvatika-I: 31/03/2021 से 31/03/2022 (31st March 2025 को 3 से 4 वर्ष)
- कक्षा-1 / Class-I: 31/03/2017 से 31/03/2019 (31st March 2025 को 6 से 8 वर्ष)

### आवश्यक दस्तावेज़ / REQUIRED DOCUMENTS

- जन्म प्रमाण पत्र (नगरपालिका, पंचायत, सैन्य अस्पताल आदि द्वारा जारी) / Birth Certificate (issued by a competent authority such as Municipality, Panchayat, Military Hospital, etc.).
- बच्चे और माता-पिता का आधार कार्ड / AADHAAR Card of the Child and Parent.
- निवास प्रमाण (आधार कार्ड, राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, पासपोर्ट, बिजली/पानी बिल आदि) / Proof of Residence (Aadhaar Card, Ration Card, Voter ID, Passport, Electricity/Water Bill, etc.).
- सामाजिक श्रेणी प्रमाण पत्र (SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/EWS/BPL के लिए) (यदि लागू हो) / Social Category Certificate- Recent (Not More Than Six Months Old) (if applicable) for SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/EWS/BPL, issued by the competent government authority.
- विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CwSN) का प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) / Certificate for Children with Special Needs (CwSN) (if applicable), issued by a civil surgeon or competent authority.
- सेवा प्रमाण पत्र (राष्ट्रपति भवन में कार्यरत दादा-दादी के लिए) / Service Certificate (for Grandparents working in Rashtrapati Bhawan).
- सेवा प्रमाण पत्र (सरकारी सेवा में कार्यरत माता-पिता के लिए) / Service Certificate (for parents in government service), indicating the number of transfers in the last 7 years.
- सेवा निवृत्ति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) / Retirement Certificate (for uniformed Defence employees, if applicable).
- बच्चे की नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो / Latest Passport-size Photograph of the child.

2. By clicking here, you confirm that you agree to all the terms and conditions. After that, please click the 'Proceed' button to continue.

यहां क्लिक करके, आप सभी नियम और शर्तों से सहमत होते हैं। उसके बाद, कृपया 'Proceed' बटन पर क्लिक करें।

- विद्यालय का UDISE नंबर, बच्चे का PEN नंबर, APAAR ID (यदि उपलब्ध हो) / UDISE Number of School, PEN number of the Child, APAAR ID (If Available).

### महत्वपूर्ण सूचना / Important Note

- डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्रीय विद्यालय की अपनी प्रवेश दिशानिर्देश हैं। / Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya has its own Admission Guidelines.
- सभी प्रवेश डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्रीय विद्यालय के प्रवेश दिशानिर्देशों के अनुसार किए जाएंगे। / All admissions in Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya will be done as per the Admission Guidelines of Dr. RPKV.
- पंजीकरण के समय, प्राथमिकता श्रेणी को बहुत सावधानीपूर्वक भरना चाहिए। / At the time of registration, the Priority Category should be filled very carefully.
- माता-पिता द्वारा पंजीकरण फॉर्म में दी गई किसी भी गलत जानकारी के लिए पूरी तरह से वही जिम्मेदार होंगे। / Parents will be solely responsible for any wrong information filled in the registration form.
- जाति प्रमाण पत्र (OBC-NCL) और EWS प्रमाण पत्र छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। / Caste Certificate (OBC-NCL) and EWS Certificate must not be older than six months.

### प्रवेश रद्दीकरण / Cancellation of Admission

यदि प्रवेश प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि माता-पिता द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी या दस्तावेज़ गलत है, तो डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्रीय विद्यालय के प्रवेश दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।

If, at any point of time in the entire admission process, it is found that any information or document submitted by the parent is FALSE, then the admission of the child will be cancelled by the competent authority as per the Admission Guidelines of Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya.

मैं प्रवेश शर्तों से सहमत हूँ / I agree to the admission terms

आगे बढ़ें / PROCEED

3. Please ensure that you fill out the entire form completely, and do not forget to upload a passport-sized photograph of your child.  
कृपया सुनिश्चित करें कि आप पूरा फॉर्म भरें, और अपने बच्चे की पासपोर्ट साइज फोटो अपलोड करना न भूलें।

### Student Admission Form

#### Student Details

First Name*	ChildName
Middle Name	Middle Name
Last Name	Surname
Aadhaar Number आधार संख्या*	123456789123
Class Applied for कक्षा *	Bal Vatika 1
Date of Birth जन्मतिथि*	21 / 12 / 2021
Gender लिंग*	Male
Upload Photo फोटो (Max Size 50KB only JPG, JPEG, PNG)*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Nationality राष्ट्रियता*	Indian
Blood Group ब्लड ग्रुप	B+

4. Please exercise caution while creating your password. It will be required for logging in to upload documents. Additionally, it will be crucial for correcting any errors made in the form.  
कृपया पासवर्ड निर्माण के दौरान सावधानी बरतें। यह दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए लॉगिन प्रक्रिया में उपयोग होगा। साथ ही, यदि आपने फॉर्म में कोई गलती की हो, तो इसे सुधारने के लिए यह अत्यंत महत्वपूर्ण होगा।

Category*	Not Applicable
Caste जाति*	General
Religion धर्म*	Hinduism
Create Password पासवर्ड*	.....

#### Previous School Details

Previous School पिछला स्कूल	Previous School
School Address पता	Previous School Address
Last Class Attended पिछली कक्षा	Last Class Attended
Last Class Result पिछली कक्षा का परिणाम	Select Result

#### Student Contact Details

Student's Address पता*	6/120 XYZ Colony
City नगर*	New Delhi
PIN Code पिन कोड*	110003

5. Once you have filled out all the fields, kindly click on the 'Submit' button to proceed.  
सभी फील्ड्स भरने के बाद, कृपया 'Submit' बटन पर क्लिक करें।

Mother Designation पद*	House Wife
Mother Income (Annual) सालाना आय*	0
Mother Category	Not Working / कार्यरत नहीं
Mother Working As*	Not Working / कार्यरत नहीं
Mother Transfer तबादला*	0
Mother Nationality राष्ट्रियता*	Indian
Mother's Office Name कार्यालय नाम*	NA
Mother Office Address कार्यालय पता*	NA
Mother Office Contact कार्यालय फ़ोन नंबर*	NA
Mother Employee Code कर्मचारी कोड*	NA

**Submit**

© 2025 Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya

6. Once the form is submitted, a Success Popup message will appear, displaying your Student ID. Please make sure to note it down or save it, as this ID is required for logging in to the document upload section.  
फॉर्म सबमिट करने के बाद, एक Success Popup संदेश दिखाई देगा, जिसमें आपका Student ID भी दिखेगा। कृपया इसे नोट करें या सेव करें, क्योंकि यह दस्तावेज़ अपलोड सेक्शन में लॉगिन के लिए आवश्यक होगा।

**Student Admission Form**

**Student Details**

First Name\*  
Middle Name  
Last Name  
Aadhaar Number आधार संख्या\*  
Class Applied for कक्षा \*  
Date of Birth जन्मतिथि\*  
Gender लिंग\*  
Upload Photo फोटो (Max Size 50KB only JPG, JPEG, PNG)\*  
Nationality राष्ट्रियता\*

Male  
No file selected.  
Indian

**success**

पंजीकरण सफल हुआ! (Registration Successful!)  
कृपया स्टूडेंट आईडी का उपयोग करके लॉगिन करें और आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।

**STUDENT ID: DrRPKV/BV1/2025-26/00001**

OK

7. Visit the login page and enter your Student ID and Password to log in.  
लॉगिन पेज पर जाएं और अपना Student ID और पासवर्ड डालकर लॉगिन करें।

Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya

Home Registration Admissions LOGIN

### Login

Student ID  
DrRPKV/BV1/2025-26/00001

Password  
...

Remember me on this browser

Login Sign Up

[Forgot password?](#)

8. On this page, you will see the status of your admission form. Please click on the 'Upload Document' button to proceed to the document section.  
यहाँ आप अपने पंजीकरण फॉर्म की स्थिति देखेंगे। कृपया 'Upload Document' बटन पर क्लिक करें ताकि आप दस्तावेज़ सेक्शन में जा सकें।

Dr. RPKV

ChildName Surname

## Student Records

Student ID	Status	Name	DOB	Applied For	Registration Date	Updated On
DrRPKV/BV1/2025-26/00001	Under Review	ChildName Surname	21 Dec 2021	BV1	08 Mar 2025	08 Mar 2025

Status Definitions:

- Under Review:** Your application is currently being reviewed by the admission team.
- Confirmed:** Your application has been accepted, and your admission is confirmed.
- Rejected:** Unfortunately, your application has not been approved.

© 2025 Dr. Rajendra Prasad Kendriya Vidyalaya

9. Click on 'Browse' to select the document, then choose the document type from the dropdown menu. Once selected, click on the 'Upload' button to upload your document.  
'Browse' पर क्लिक करें ताकि आप दस्तावेज़ का चयन कर सकें, फिर ड्रॉपडाउन मेनू से दस्तावेज़ का प्रकार चुनें। चयन करने के बाद, 'Upload' बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'UPLOAD DOCUMENTS' interface. At the top, there is a header with 'Dr. RPKV' on the left and 'ChildName Surname' on the right. Below the header, there is a navigation sidebar with icons for home, edit, upload, and share. The main content area is titled 'UPLOAD DOCUMENTS' and contains several sections:

- UPLOADED DOCUMENTS:** A section for displaying uploaded documents, currently empty.
- UPLOAD DOCUMENT (PDF, JPG, JPEG, PNG - MAX 1 MB):** A section for uploading a new document. It includes a 'Browse...' button with the text 'No file selected.', a 'Select Document Type' dropdown menu, and a blue 'UPLOAD' button. Red circles highlight the 'Browse...' button, the 'Select Document Type' dropdown, and the 'UPLOAD' button.
- IMPORTANT GUIDELINES FOR DOCUMENT SUBMISSION:** A section with three numbered guidelines:
  1. Submission of **Date of Birth Certificate** and **Address Proof** is mandatory.
  2. Only documents in the following formats are accepted: **PDF, JPG, JPEG, PNG**.
  3. Ensure that the maximum file size does not exceed **1 MB** per document.

10. After a successful upload, if you can see the document displayed, it means you have uploaded it correctly. Please continue uploading all the required documents. Once all the required documents are uploaded, you do not need to take any further action. You may now log out from the portal.  
सफलतापूर्वक अपलोड करने के बाद, यदि आप दस्तावेज़ को प्रदर्शित होते हुए देख सकते हैं, तो इसका मतलब है कि आपने इसे सही तरीके से अपलोड किया है। कृपया सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करना जारी रखें। जब सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड हो जाएं, तो आपको आगे कोई कार्रवाई करने की आवश्यकता नहीं है। अब आप पोर्टल से लॉग आउट कर सकते हैं।

The screenshot shows the 'UPLOAD DOCUMENTS' interface after a successful upload. The header and navigation sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'UPLOAD DOCUMENTS' and contains several sections:

- UPLOADED DOCUMENTS:** A section for displaying uploaded documents. It now shows a document titled 'DOB Certificate' with a green checkmark and a 'Download' button. A red circle highlights this document entry.
- UPLOAD DOCUMENT (PDF, JPG, JPEG, PNG - MAX 1 MB):** A section for uploading a new document. It includes a 'Browse...' button with the text 'No file selected.', a 'DOB Certificate\*' dropdown menu, and a blue 'UPLOAD' button.